

**План работы  
Первичной Профсоюзной организации  
МКДОУ детского сада комбинированного вида  
№15 «Березка» на 2024 год**

**ЯНВАРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление).
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2024 год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Проведение внеплановых инструктажей с работниками по новым инструкциям по охране труда.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения плана мероприятий по охране труда.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества 23 февраля и юбилею детского сада 28 февраля.
3. Разработка перечня мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда в 2024г.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

**МАРТ**

1. Подготовка и проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
4. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

**АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
4. Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников.

## **МАЙ**

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

## **ИЮНЬ**

2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверка оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Проверка выполнения плана мероприятий по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года.

## **ИЮЛЬ**

2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
3. Проверка и обследование технического состояния здания и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

## **АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Заседание профсоюзного комитета.
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Планирование профсоюзных собраний на 2024-2025 учебный год.
4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
5. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

### **НОЯБРЬ**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверка оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Проверка пищеблока и склада.
6. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.
7. Согласование графика работы сторожей на 2025 год.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Согласование графика отпусков работников на 2025год.
3. Разработка плана мероприятий по охране труда на 2025 год.
4. Отчет о выполнении плана мероприятий по охране труда за 2024 год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране труда и технике безопасности".
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.